

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định đánh giá và quản lý điểm học phần

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG

Căn cứ Nghị định số 32/CP ngày 04 tháng 4 năm 1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Đà Nẵng và các trường thành viên;

Căn cứ Thông tư số 08/2014/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 6950/QĐ-ĐHĐN ngày 01 tháng 12 năm 2014 của Giám đốc Đại học Đà Nẵng về việc ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Đại học Đà Nẵng, các cơ sở giáo dục đại học thành viên và các đơn vị trực thuộc;

Căn cứ Thông tư số 06/2017/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo vừa làm vừa học trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định 179/QĐ-ĐHKT ngày 25 tháng 02 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy định chức năng nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Kinh tế;

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-ĐHKT ngày 29 tháng 8 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ;

Căn cứ Quyết định số 2050/QĐ-ĐHKT ngày 01 năm 12 năm 2017 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ tiến sĩ;

Theo đề nghị của Trường phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định đánh giá và quản lý điểm học phần” của Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông (Bà) Trưởng các Phòng, Trưởng các Khoa, Giám đốc các trung tâm, các đơn vị và các cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đại học Đà Nẵng (để báo cáo);
- Lưu: VT, Phòng KT và ĐBCLGD.



HIỆU TRƯỞNG

PGS. TS. NGUYỄN MẠNH TOÀN

QUY ĐỊNH

Đánh giá và quản lý điểm học phần

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2119/QĐ-ĐHKT ngày 22 tháng 12 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về việc đánh giá và quản lý điểm học phần của Trường Đại học Kinh tế - Đại học Đà Nẵng (sau đây gọi tắt là Trường ĐHKT).

2. Quy định này áp dụng cho các đơn vị, các giảng viên, viên chức và sinh viên đại học hệ chính quy, hệ vừa làm vừa học, học viên cao học, nghiên cứu sinh (gọi chung là sinh viên) của Trường ĐHKT; các đơn vị, cá nhân được Trường ĐHKT mời tham gia các hoạt động đào tạo tại Trường ĐHKT.

Điều 2. Mục đích

Quy định này nhằm đảm bảo tính thống nhất, công bằng, khách quan và công khai trong việc tổ chức đánh giá, quản lý, công bố và lưu trữ kết quả đánh giá điểm học phần theo đúng quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và Đại học Đà Nẵng; đồng thời đảm bảo việc đánh giá học phần phù hợp với mục tiêu, chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

Chương II

ĐÁNH GIÁ HỌC PHẦN

Điều 3. Cách tính điểm học phần

1. Điểm học phần được xác định dựa trên việc đánh giá kết quả học tập của sinh viên trong suốt học kỳ thông qua các điểm thành phần. Điểm học phần được tính bằng tổng của các điểm thành phần nhân với trọng số tương ứng.

2. Một học phần có thể có nhiều nội dung và hình thức đánh giá khác nhau nhưng để thống nhất trong việc cập nhật, quản lý và lưu trữ dữ liệu về điểm, Nhà trường quy định có 3 điểm thành phần thuộc 2 nhóm với trọng số như sau:

Nhóm	Trọng số	
	Bậc đại học	Bậc cao học, nghiên cứu sinh
Điểm đánh giá quá trình + Điểm thành phần 1 + Điểm thành phần 2	40%	50%
Điểm thi kết thúc học phần (Điểm thành phần 3)	60%	50%

Trong một số trường hợp cần thiết, các Khoa có thể đề xuất thay đổi tỷ trọng này cho phù hợp với đặc thù trong tổ chức giảng dạy và đánh giá của một số học phần để Hiệu trưởng xem xét quyết định.

3. Đối với các học phần thực hành, đề án môn học, báo cáo thực tập tốt nghiệp và khóa luận tốt nghiệp, các Bộ môn phụ trách có thể quy định điểm học phần gồm từ 1 đến 3 điểm thành phần có các trọng số điểm thành phần phù hợp với đặc thù của học phần.

Điều 4. Thang điểm đánh giá

1. Sử dụng thang điểm 10 với một số phân thập phân để đánh giá các điểm thành phần và điểm học phần.

2. Điểm học phần theo thang điểm 10 được quy đổi thành thang điểm chữ và thang điểm 4 để tính điểm trung bình chung học kỳ và điểm trung bình chung tích lũy. Cách quy đổi điểm như sau:

XẾP LOẠI		Thang điểm 10	Thang điểm chữ	Thang điểm 4
Đạt	Giỏi	8,5 ÷ 10	A	4
	Khá	7,0 ÷ 8,4	B	3
	Trung bình	5,5 ÷ 6,9	C	2
	Trung bình yếu	4,0 ÷ 5,4	D	1
Không đạt	Kém	< 4,0	F	0

Điều 5. Nội dung và hình thức đánh giá

1. Bộ môn quản lý học phần quy định nội dung, hình thức đánh giá các điểm thành phần phù hợp mục tiêu, chuẩn đầu ra của từng học phần đảm bảo tính khách quan và thực hiện công khai trong đề cương chi tiết học phần.

2. Điểm quá trình có thể được đánh giá bằng nhiều hình thức như thực hiện bài tập cá nhân, tham gia các hoạt động tại lớp, thi giữa kỳ, viết tiểu luận cá nhân, thực hiện báo cáo nhóm, thuyết trình...

3. Những học phần có điểm quá trình nhiều hơn 2 điểm thành phần, giảng viên phụ trách học phần có trách nhiệm quy đổi các điểm thành phần đã thực hiện về 2 điểm thành phần theo quy định ở khoản 2, Điều 3 của Quy định này

4. Đối với điểm thi kết thúc học phần, việc đánh giá có thể thực hiện dưới nhiều hình thức khác nhau như thi viết (tự luận hoặc trắc nghiệm), thi vấn đáp, thi thực hành trên máy tính hoặc kết hợp các hình thức trên.

5. Vào đầu học kỳ, các giảng viên phụ trách học phần có trách nhiệm thông báo cụ thể cho sinh viên kế hoạch giảng dạy học phần, trong đó phải thể hiện kế hoạch các hoạt động kiểm tra đánh giá của học phần.

Điều 6. Tổ chức đánh giá điểm quá trình

1. Giảng viên phụ trách học phần chịu trách nhiệm tổ chức đánh giá điểm quá trình theo đúng kế hoạch các hoạt động kiểm tra đánh giá của học phần.

2. Trường hợp chọn hình thức thi viết để đánh giá điểm thành phần, Nhà trường khuyến khích các Khoa/Bộ môn tổ chức tập trung cho tất cả các lớp học phần.

3. Trước khi bắt đầu kỳ thi kết thúc học phần, giảng viên phải hoàn thành việc đánh giá, công bố và giải quyết mọi thắc mắc, khiếu nại về điểm đánh giá quá trình cho sinh viên.

Điều 7. Tổ chức đánh giá điểm thi kết thúc học phần

Việc tổ chức đánh giá điểm thi kết thúc học phần được thực hiện theo Quy định tổ chức thi kết thúc học phần hiện hành.

Điều 8. Các trường hợp đánh giá khác

1. Đối với những học phần sinh viên đã tích lũy được từ chương trình đào tạo khác và tương đương với học phần có trong chương trình đào tạo sinh viên đang theo học, căn cứ đề nghị của sinh viên, Nhà trường thực hiện:

a) Công nhận và cập nhật điểm học phần sinh viên đã tích lũy nếu điểm này không dùng để xếp hạng tốt nghiệp ở chương trình đào tạo khác.

b) Cho miễn học và công nhận đã tích lũy kiến thức của học phần này nếu học phần này đã hoặc sẽ được sử dụng để xếp hạng tốt nghiệp ở chương trình đào tạo khác. Sử dụng kí hiệu M để cập nhật điểm cho học phần được miễn học và điểm này không sử dụng để xếp hạng học lực hoặc xét hạng tốt nghiệp của sinh viên.

2. Đối với những học phần sinh viên không tham gia các hoạt động để được đánh giá điểm thành phần:

a) Trường hợp sinh viên bị ốm hoặc có lý do chính đáng không thể tham gia các hoạt động để được đánh giá điểm quá trình, sinh viên phải liên hệ với giảng viên phụ trách học phần để hoàn thành các bài đánh giá trước khi kết thúc học kỳ.

b) Sử dụng kí hiệu P để cập nhật điểm thành phần cho các học phần sinh viên bị ốm hoặc có lý do chính đáng không thể tham gia kỳ thi kết thúc học phần.

c) Sử dụng kí hiệu V để cập nhật điểm thành phần cho các học phần sinh viên không tham gia các hoạt động để được đánh giá điểm nhưng không có lý do chính đáng. Điểm V xem như điểm 0 khi xác định điểm học phần.

Chương III **QUẢN LÝ ĐIỂM HỌC PHẦN**

Điều 9. Nhập điểm đánh giá quá trình

1. Giảng viên có trách nhiệm nhập đầy đủ điểm thành phần 1 và điểm thành phần 2 của tất cả sinh viên thuộc các lớp học phần phụ trách vào cơ sở dữ liệu điểm học phần thông qua hệ thống Quản lý đào tạo trước 7h00 ngày đầu tiên của kỳ thi kết thúc học phần.

2. Nếu có yêu cầu điều chỉnh điểm đánh giá quá trình sau khi chức năng nhập điểm đã khóa, giảng viên cần làm thủ tục điều chỉnh điểm theo quy định tại Khoản 2 Điều 12 của Quy định này.

3. Sau khi hoàn tất việc nhập điểm, giảng viên phụ trách học phần in Bảng điểm đánh giá quá trình từ hệ thống Quản lý đào tạo. Bảng điểm này phải có đầy đủ chữ ký của giảng viên giảng dạy lớp học phần và đại diện Ban chủ nhiệm khoa hoặc Trưởng bộ môn phụ trách học phần.

Điều 10. Nhập điểm thi kết thúc học phần

1. Công tác nhập điểm thi kết thúc học phần được thực hiện theo Quy định tổ chức thi kết thúc học phần.

2. Kết thúc mỗi học kỳ, sau khi hoàn thành công tác đánh giá, nhập điểm, công bố điểm và phúc khảo điểm thi kết thúc học phần, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD thực hiện khóa điểm trên phần mềm quản lý điểm.

Điều 11. Tổ chức lưu trữ bảng điểm học phần

1. Khoa quản lý học phần chịu trách nhiệm lưu trữ điểm đánh giá quá trình của các học phần do khoa quản lý.

2. Phòng Khảo thí và ĐBCLGD có trách nhiệm lưu trữ Bảng điểm thi kết thúc học phần (gồm bảng điểm thi kết thúc học phần và bảng điểm phách) và Bảng điểm học phần (gồm đầy đủ các điểm thành phần).

3. Các bảng điểm đánh giá quá trình, bảng điểm thi kết thúc học phần và bảng điểm học phần được lưu trữ cho đến khi hoàn thành việc xét công nhận tốt nghiệp cho tất cả sinh viên tham gia lớp học phần.

4. Cùng với việc lưu trữ bảng điểm giấy, điểm học phần được lưu trữ vĩnh viễn trong cơ sở dữ liệu điểm học phần nằm trên máy chủ riêng biệt.

5. Cơ sở dữ liệu điểm học phần chỉ được truy cập bởi phần mềm quản lý điểm với cơ chế phân quyền rõ ràng, chặt chẽ. Hiệu trưởng và Trưởng Phòng Khảo thí và ĐBCLGD chịu trách nhiệm phân quyền cho các đơn vị, cá nhân sử dụng dữ liệu điểm học phần thông qua phần mềm quản lý điểm. Mọi yêu cầu, đề nghị khác về truy xuất cơ sở dữ liệu điểm học phần phải được Hiệu trưởng xem xét và quyết định.

6. Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông có trách nhiệm vận hành, bảo trì hệ thống máy chủ, cơ sở dữ liệu điểm học phần và phần mềm quản lý điểm; đảm bảo duy trì hệ thống vận hành thông suốt, đồng thời thực thi nghiêm túc các yêu cầu về an toàn và bảo mật hệ thống thông tin.

Điều 12. Điều chỉnh điểm học phần

1. Điều chỉnh điểm từ kết quả phúc khảo điểm thi kết thúc học phần:

Kết thúc mỗi đợt phúc khảo điểm thi kết thúc học phần, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD có trách nhiệm lập bảng tổng hợp chênh lệch điểm từ kết quả chấm phúc khảo. Căn cứ quy định hiện hành về phúc khảo điểm thi, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD xác định điểm điều chỉnh và tiến hành nhập điểm điều chỉnh vào cơ sở dữ liệu điểm học phần.

2. Điều chỉnh điểm học phần vì các lý do khác:

a) Sau khi chức năng nhập điểm quá trình đã khóa, nếu có yêu cầu cập nhật điểm hoặc điều chỉnh điểm, giảng viên làm đề nghị bằng văn bản có xác nhận của Khoa/Bộ môn kèm theo minh chứng phù hợp gửi về Phòng Khảo thí và ĐBCLGD trước ngày công bố điểm học phần. Căn cứ đề nghị của giảng viên, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD tiến hành cập nhật và điều chỉnh điểm trong cơ sở dữ liệu điểm học phần. Giảng viên có trách nhiệm giám sát điểm điều chỉnh và ký xác nhận vào biên bản điều chỉnh điểm.

b) Đối với các đề nghị điều chỉnh điểm quá trình của giảng viên sau khi công bố điểm cho sinh viên và các điểm chỉnh điểm khác, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD chịu trách nhiệm trình Hiệu trưởng xem xét giải quyết.



c) Tất cả các đề nghị điều chỉnh điểm học phần và các giấy tờ liên quan phải được lưu trữ cùng bảng điểm học phần tại Phòng Khảo thí và ĐBCLGD.

3. Sau khi thực hiện điều chỉnh điểm trong cơ sở dữ liệu điểm học phần, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD có trách nhiệm công bố thông tin đến các bộ phận có liên quan và cùng phối hợp giải quyết các phát sinh (nếu có).

Chương IV **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Trường các đơn vị thuộc Trường ĐHKT có trách nhiệm phổ biến nội dung Quy định này đến từng giảng viên, viên chức của đơn vị mình.

2. Trường các đơn vị thuộc Trường ĐHKT nghiêm túc chỉ đạo tổ chức thực hiện việc đánh giá và quản lý điểm học phần theo đúng Quy định này.

3. Giảng viên chủ nhiệm có trách nhiệm phổ biến quy định này đến từng sinh viên thuộc lớp phụ trách.

4. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc hoặc phát sinh những tình huống mới, Phòng Khảo thí và ĐBCLGD làm đầu mối phối hợp với các đơn vị trong Trường bàn bạc, đề xuất Hiệu trưởng hướng giải quyết.



HIỆU TRƯỞNG



PGS. TS. NGUYỄN MẠNH TOÀN